

苏州城市学院学生社团财务管理细则（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和规范我校学生社团管理，充分发挥学生社团育人功能，推动学生社团健康发展，根据《苏州城市学院学生社团管理办法（试行）》等文件制定本细则。

第二条 本细则适用范围为苏州城市学院正式登记注册的学生社团。

第二章 财务管理

第三条 学生社团财务应做到钱账分离，定期对账目进行核对，须设财务负责人负责管理资金、账本及报销事务。其职责如下：

（一）依据所在学生社团每学年活动，制定学生社团财务预算；

（二）积极主动配合业务指导单位的财务审查工作，每学期对所在学生社团的账目进行核对、汇总，并做财务工作书面总结，向全体社员公布财务状况，财务状况接受社团全体成员的监督。

第四条 学生社团负责人不得兼任学生社团财务负责人，不得干涉社团财务工作。财务负责人有权拒绝违规办理财务事项、违反本细则及相关财务规定的行为。

第五条 学生社团须在每年六月份换届时同步将新任财务负责人信息报业务指导单位批准，并报学生社团建设管理

委员会（以下简称委员会）办公室备案。财务负责人在账目结清后方可离职。

第六条 社团注销时，业务指导单位应当组织对其财务进行清算，并出具清算报告书（见附件1）。清算期间，社团不得开展清算以外的活动。

第三章 收支管理

第七条 学生社团资金来源：

- （一）学校、业务指导单位支持；
- （二）校团委社团活动基金项目；
- （三）其他合法来源。

第八条 学生社团原则上不接受校外资助，不收取成员会费。确有资助需要的，业务指导单位要加强对资助事宜的合法合规性审核，并报经委员会办公室审核同意将合格资助经费纳入学校财务统一管理。

第九条 经费使用前，学生社团须向业务指导单位提交活动策划书及预算，财务负责人须填写学生社团经费使用申请（见附件2），由指导教师签字、业务指导单位审批后方可使用。

第四章 财务监管

第十条 学生社团日常财务监管由业务指导单位负责。学生社团财务负责人在财务支出后，须保留凭证并上交业务指导单位审核。

第十一条 学生社团财务工作应符合学校财务处相关规

定。社团登记账本必须以有效发票为依据，否则不予入账。涉及到学生社团历史遗留的活动经费，须交学校财务处统一管理，按照本细则中的相关规定进行经费的使用。

第十二条 学生社团账本进行交接时，应在账本上注明转交时间、原因，注明剩余金额，转交时须有学生社团指导教师签字确认。

第十三条 学生社团年审期间，财务负责人须将本学年财务情况（见附件3）提交至校学生社联。

第十四条 有以下情形之一者，责令进行整改，并给予批评教育。情节严重的，社团年审不予通过，具体责任人按学校规定给予处分：

- （一）学生社团章程中没有明确财务规定，或与本细则相悖的；
- （二）未按规定配备学生社团财务负责人的；
- （三）不配合校学生社联及业务指导单位进行财务监管的；
- （四）隐藏其他各项收入的；
- （五）对各项收支不能出具统一收据的；
- （六）虚列支出的；
- （七）侵吞、私自处理学生社团集体资产的；
- （八）由于保管不善，导致学生社团资产严重损失的；
- （九）账目混乱不清的；
- （十）其他违反学校财务规定的行为。

第五章 财产转移

第十五条 学生社团进行合并以及注销时，应对社团财产进行清算。学生社团财务清算须在业务指导单位的监督和指导下进行。任何个人不得侵占、私分或挪用。

第十六条 学生社团财务清算资产按照以下办法处理：

（一）两个及两个以上合并的学生社团，全部资产移交至合并后的新学生社团，日常财务监管由新学生社团的所在业务指导单位负责；

（二）注销的学生社团，剩余资产由业务指导单位统一代管，根据学校财务要求进行处理。

第六章 附 则

第十七条 本细则自发文之日起施行，由学生社团建设管理委员会办公室负责具体解释工作。

附件 1：苏州城市学院学生社团清算报告书

附件 2：苏州城市学院学生社团经费使用申请表

附件 3：苏州城市学院学生社团财务状况汇总表